



COMUNE DI COMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE PROVVEDITORATO

N. 226/2017 di Registro di Settore SETT2-A02		N. 2654 di Registro Generale
---	--	------------------------------

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 13 del mese di Dicembre in Como, nella Sede Comunale, il
Dirigente di Settore BUONONATO RAFFAELE, adotta la presente determinazione:

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI
CONSUMO PER LA RIPARAZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI
IN USO PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE ANAGRAFE ED
ELETTORALE CODICE CIG Z14213CD84 - IMPEGNO DI SPESA
E 561.20.**

Centro di Responsabilità PROVVEDITORATO

Centro di Costo ECONOMATO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER LA RIPARAZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI IN USO PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE ANAGRAFE ED ELETTORALE CODICE CIG Z14213CD84

- Impegno di spesa € 561.20

IL DIRIGENTE

Viste le segnalazioni pervenute dal Settore Anagrafe-ufficio stato civile- nascite e dall'ufficio elettorale relativo al malfunzionamento delle due macchine fotocopiatrici TRIUMPH-ADLER CD 1222 e KYOCERA TASKALFA 221 in uso presso gli uffici interessati;

Dato atto che le macchine sono state fornite dalla ditta Rot-o-duplex sas e che pertanto si è ritenuto necessario contattare il tecnico della ditta al fine di effettuare una valutazione atta a ripristinare il corretto funzionamento delle stesse;

Visto che il tecnico interpellato ha evidenziato la necessità di effettuare i seguenti interventi di riparazione:

-fotocopiatrice TRIUMPH-ADLER CD 1222 in uso presso l'ufficio stato civile-nascite: sostituzione del kit di manutenzione (tamburo);

fotocopiatrice KYOCERA TASKALFA 221 in uso presso l'ufficio elettorale-statistica: sostituzione del kit di manutenzione (tamburo);

Considerata l'urgenza della richiesta in quanto trattasi di strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa tenuto conto anche del servizio di sportello per il pubblico;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento di tali sostituzioni a ditta esterna specializzata;

Richiamate le disposizioni di cui:

- al D.L. 95/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012, n.94, in merito all'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- all'art.328 del DPR 207/2010 "Regolamento al Codice dei Contratti";

Vista altresì la legge n. 208/2015 “Legge di stabilità 2016” con particolare riferimento all’art. 1 commi 502 e 503 con il quale si modificano:

-il comma 450 dell’art. 1 L 296/2000

- l'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7agosto 2012, n. 135 laddove si prevede la possibilità per gli Enti pubblici di acquistare beni e servizi di valore inferiore a 1000 euro ricorrendo alle tradizionali procedure senza l’obbligo di utilizzare forme di approvvigionamento telematico;

Ravvisata pertanto l’opportunità di procedere ad una richiesta di preventivo alla ditta ROT-O-DUPLEX SAS, fornitrice delle macchine fotocopiatrici nonché centro esclusivo Konica Minolta in Como;

Dato atto che la suddetta ditta ha fatto pervenire la seguente offerta:

-n. 1 KIT DI MANUTENZIONE per fotocopiatrice TRIUMPH-ADLER CD1222 per € 230,00 oltre IVA ;

-n. 1 KIT DI MANUTENZIONE per fotocopiatrice KYOCERA TASKALFA 221 per € 230,00 oltre IVA

Ritenuta congrua l’offerta;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, dell’art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell’art.18 del Regolamento di Organizzazione;

Attestata la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell’Ente, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell’art. 11, c.2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla Ditta ROT-O-DUPLEX sas la fornitura sopraindicata, verso il corrispettivo di euro 460,00 esclusa IVA;
2. Di impegnare la relativa spesa complessiva, che con IVA 22% ammonta a €561.20 come segue:

Anno	Spesa	Missione	U Cod bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Prenot.	Esig.ta	Codice fornitore	Cig
2017	X	01.03	1.03.02.13.999	10103036250	Funz.Economato -spese varie d'ufficio	€561.20			27274	Z14213CD84

del corrente bilancio;

1. Di dare atto, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 che la presente obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2017

Il responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Loredana Avallone

Il Dirigente del Settore
PROVVEDITORATO
Dott. Raffaele Buononato

Lì 12/12/2017

Visto, la Posizione Organizzativa
P.O. SETTORE PROVVEDITORATO
TREVISANI ALESSANDRA

IMPEGNO DI SPESA

Sono stati imputati in data odierna i seguenti importi:

Anno	Entrata / Spesa	Nr. Imp.	Capitolo	Importo	Prenotazione	Variaz.	Codice Fornitore/ Beneficiario
2017	S	3577	10103036250	561,20			27274

Como, lì 15/12/2017

Il responsabile
MALACRIDA MAURO

Affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21/12/2017 al 04/01/2018.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi Finanziari

A T T E S T A

che la presente determinazione è regolare dal punto di vista contabile nel rispetto delle norme della legislazione vigente;

la copertura finanziaria (*ex art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000*), relativa all'impegno di spesa.

Como, 15/12/2017

Il Dirigente del Settore Servizi Finanziari
BUONONATO RAFFAELE